



HOTARARE
PRIVIND APROBAREA PLANULUI DE ANALIZA SI ACOPERIRE A
RISCURILOR LA NIVELUL MUNICIPIULUI URZICENI

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI URZICENI, JUDEȚUL IALOMIȚA,

Având în vedere:

- art. 129 alin. (7) lit. h), art. 139 alin. (1) și alin.196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 6 din O.M.A.I. nr. 132/2007 pentru aprobarea metodologiei de elaborare a Planului de analiza și acoperire a riscurilor și a structurii-cadru a Planului de analiza și acoperire a riscurilor;
- raportul de aprobare al primarului nr. 6025/10.03.2021;
- referatul responsabilului cu probleme de situații de urgență al municipiului Urziceni, înreg. sub nr. 6001/10.03.2021;

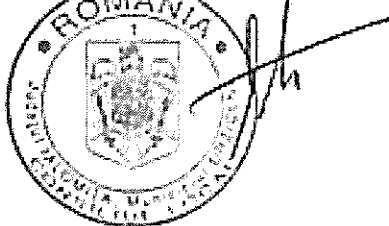
HOTARASTE:

Art.1. Se aprobă *Planul de analiză și acoperire a riscurilor la nivelul municipiului Urziceni*, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. În baza prevederilor art. 8 din O.M.A.I. nr. 132/2007, extrase din plan vor fi înaintate instituțiilor și organismelor cu atribuții în prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență, acestea având obligația să cunoască, în părțile care le privesc conținutul planului, și să îl aplice corespunzător situațiilor de urgență specifice.

Art.3. Secretariatul Tehnic Permanent al C.M.S.U. va păstra documentul, îl va transmite instituțiilor și organismelor cu atribuții în prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență și va urmări respectarea prevederilor acestuia.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
ANTONESCU LIDUN-CĂTĂLIN

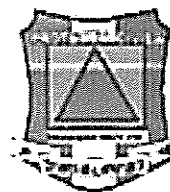


CONTRASEMNEAZA,
Secretar General Municipiul Urziceni
ANDREI CRISTINA

URZICENI, 30.03.2021
NR. 42



JUDEȚUL IALOMIȚA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
URZICENI



*Comitetul pentru Situatii de
Urgenta*

Str. Calca Bucuresti Nr. 90 ; cod postal 925300

TEL : FAX : 02570341 DE 1077

EXTRAS



PLANUL

**DE ANALIZA SI ACOPERIRE
A RISCURILOR
LA NIVELUL MUNICIPIULUI.**

1. GENERALITATI.

SECTIUNEA I. SCOP, DEFINITIE, OBIECTIVE.

Planul de analiza si acoperire a riscurilor asigurarea cunoasterii de catre toti factorii implicati a sarcinilor si atributiunilor ce le revin premergator, pe timpul si dupa aparitia unei situatii de urgenta, de a crea un cadru unitar si coerent de actiune pentru prevenirea si gestionarea riscurilor generatoare de situatii de urgenta si de a asigura un raspuns optim in caz de urgenta, adecvat fiecarui tip de risc identificat.

Planul cuprinde riscurile potentiale identificate la nivelul municipiului, masurile, actiunile si resursele necesare pentru managementul riscurilor specifice.

Obiectivele planului de analiza si acoperire a riscurilor sunt:

- Asigurarea prevenirii riscurilor generatoare de situatii de urgenta prin evitarea manifestarii acestora, reducerea frecventei de producere ori limitarea consecintelor lor, in baza concluziilor rezultate in urma identificarii si evaluarii tipurilor de risc;
- Amplasarea si dimensionarea unitatilor operative si a celorlalte forte destinate asigurarii functiilor de sprijin privind prevenirea si gestionarea situatiilor de urgenta;
- Stabilirea conceptiei de interventie in situatii de urgenta si elaborarea planurilor operative;
- Alocarea si optimizarea fortelor si mijloacelor necesare prevenirii si gestionarii situatiilor de urgenta;

Fata de importanta si complexitatea riscurilor contemporane si a mizei economice subscrise acestora, este esential de a avea o viziune de ansamblu asupra riscurilor existente la nivelul municipiului, si a metodelor si mijloacelor de prevenire si de interventie la dispozitie.

SITUATIE DE URGENTA - eveniment exceptional, cu caracter nonmilitar, care prin amploare si intensitate ameninta viata si sanatatea populatiei, mediul inconjurator, valorile materiale si culturale importante, iar pentru restabilirea starii de normalitate sunt necesare adoptarea unor masuri si actiuni urgente, alocarea de resurse suplimentare si managementul unitar al fortelor si mijloacelor implicate.

- punerea de indata in aplicare a planurilor de actiuni si masuri de prevenire si avertizare a populatiei, limitare si inlaturare a consecintelor situatiei de urgenta.

FACTOR DE RISC - fenomen, proces sau complex de imprejurari congruente, in acelasi timp si spatiu care pot determina sau favoriza producerea unor tinuri de risc.

TIPURI DE RISC - cazuri de forta majora determinate de cutrenure, inundatii, accidente, explozii, incendii, avarii, alunecari sau prabusiri de teren, inbolnaviri in masa, prebusiri ale unor constructii, instalatii ori amenajari, esuarea sau scufundarea unor nave, eaderi de obiecte din atmosfera ori din cosmos, tornade, avalanse, esecul serviciilor de utilitati publice si alte calamitati sinistre grave sau evenimente publice de amploare determinate ori favorizate de factori de risc specifici.

- proces de supraveghere necesar evaluarii sistematice a dinamicii parametrilor situatii create, cunoasterii tipului, amplorii si intensitatii evenimentului, evolutiei si implicatiilor sociale ale acestuia, precum si a modului de indeplinire a masurilor dispuse pentru gestionarea situatii de urgenta.

GESTIONAREA SITUATIILOR DE URGENTA - identificarea, inregistrarea si evaluarea tipurilor de risc si a factorilor determinanti ai acestora, instiintarea factorilor interesati, avertizarea populatiei, limitarea, inlaturarea sau contracararea factorilor de risc, precum si a efectelor negative si a impactului produs de evenimentele exceptionale respective.

SECTIUNEA a - II - a : RESPONSABILITATI.

II. 1. Acte normative.

Planul de analiza si acoperire a riscurilor intocmit la nivelul municipiului are drept baza legala :

- Prevederile Legii nr. 481 / 08.11.2004, modificata prin Legea nr. 212 / 24.05.2006 privind protectie civila;
- Prevederile O.U.G. nr. 21 / 15.04.2004, modificata prin Legea nr. 15 / 28.02.2005 privind sistemul national de management al situatiilor de urgenta;
- Prevederile H.G. nr. 2.288 / 2004 pentru aprobarea repartizarii principalelor functii de sprijin pe care le asigura ministerele, celelalte organe centrale si organizatii neguvernamentale privind prevenirea si gestionarea situatiilor de urgenta;
- Prevederile O.M.A.I. nr. 132 / 29.01.2007 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiza si acoperire a riscurilor;

II. 2 Structuri organizatorice implicate.

Avand in vedere prevederile H.G. nr. 2.288 / 2004, managementul tipurilor de risc generatoare de situatii de urgenta se repartizeaza pe ministere, si alte institutii publice centrale de specialitate.

Pentru municipiul Urziceni, managementul tipurilor de risc generatoare de situatii de urgenta se repartizeaza conform anexei 15.

Fortele destinate actiunilor de interventie, la aparitia situatiilor de urgenta, sunt prevazute in anexa 12.

11.3 Responsabilitati.

Responsabilitatea privind analiza si acoperirea riscurilor in zona de competenta a COMITETULUI MUNICIPAL PENTRU SITUATII DE URGENTA URZICENI o au factorii cu atributii, sau care asigura functii de sprijin privind prevenirea si gestionarea situatiilor de urgenta (anexa 15).

Planul de analiza si acoperire a riscurilor se intoarce de catre C.M.S.U. si se aproba de catre Consiliul Local si se reactualizeaza la fiecare inceput de an sau ori de cate ori este necesar.

Primarul municipiului, in calitate de presedinte al C.M.S.U. raspunde de elaborarea planului de analiza si acoperire a riscurilor.

Dupa aprobarea in sedinta Consiliului Local, planul se pune la dispozitie SECRETARIATULUI TEHNIC PERMANENT al C.M.S.U. si se transmite in extras (in partile ce le privesc) *institutiilor si organismelor cu atributii in prevenirea si gestionarea riscurilor generatoare de situatii de urgenta, acestea avand obligatia sa cunoasca, in partile ce le privesc, continutul planului si sa-l aplice corespunzator situatiilor de urgenta specifice.*

Inspectoratul Judetean pentru Situatii de Urgenta , prin Centrul Operational, asigura pregatirea, organizarea si coordonarea actiunilor de raspuns si elaborarea procedurilor specifice de interventie, corespunzatoare tipurilor de risc generatoare de situatii de urgenta.

Operatorii economici, institutiile publice si alte structuri din zona municipiului au obligatia de a pune la dispozitie C.M.S.U. toate documentele, datele si informatiile solicitate, in vederea intocmirii prezentului plan.

2. DESCRIEREA ZONEI DE COMPETENTA.

2. 1. Aspecte administrative.

URZICENIUL este atestat documentar la 23.aprilie 1596. Dealungul timpului a fost sat (din 1596), targ (din 1831), comuna (din 1864), oras (din 1895) si municipiu (din 17 ianuarie 1995). Localitatea a fost resedinta de plasa (1831 – 1950), resedinta de raion (1950 – 1968), resedinta judetului Ialomita (1716 – 1833).

Zona de competenta pentru *Comitetul Municipal pentru Situatii de Urgenta* si *Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta* este teritoriul administrativ al municipiului care are o suprafata totala de 5.357 ha. din care zona intravilan ocupa 587 ha.

2. 2. Date geografice.

Municipiul *Urziceni* se afla la latitudine nordica de $44^{\circ} 43'$ si longitudine estica de $26^{\circ} 33'$, este o localitate urbana de campie, care s-a format si evoluat la rasantia marilor drumuri, ca si alte orase din Romania.

Teritoriul municipiului este situat in partea de vest a judetului Ialomita, in apropierea limitei acestuia cu judetele Prahova si Buzau.

4.6. – SECETA –

Seceta, ca fenomen de manifestare a conditiilor meteorologice in ori care anotimp al anului poate determina efecte negative asupra agriculturii indeosebi in anotimpul de vegetatie al culturilor (primavara, vara, toamna) . Coreland conditiile meteorologice ce s-au manifestat in ultimii ani si prognoza urmatoarei perioade si conditiile geografice a zonei municipiului cu gradul de dezvoltare a sistemului de irigatii in zona duce la concluzia ca nu dispunem de masuri concrete si eficiente de combatere a efectelor secetei in zona municipiului , cel putin pana la o reorganizare a suprafetelor agricole din zona corelat cu investitii substantiale in crearea unui sistem de irigatii eficient.

4.7. CONCEPTIA DESFASURARII ACTIUNILOR DE PROTECTIE – INTERVENTIE.

4.7.1. MASURI DE PREVENIRE.

Activitatile preventive planificate, organizate si desfasurate in scopul acoperirii riscurilor sunt :

1. controale si inspectii de prevenire;
2. avizare / autorizare de securitate la incendiu si protectie civila;
3. acordul;
4. asistenta tehnica de specialitate;
5. informarea preventiva;
6. pregatirea populatiei;
7. constatarea si sanctionarea incalcarilor prevederilor legale;
8. alte forme;

Prevenirea urmarilor produse de evenimente generatoare de situatii de urgenta, ca masura importanta pentru evitarea sau diminuarea efectelor acestora, se asigura prin realizarea unor masuri cu caracter general si a unora specifice fiecarui eveniment produs. Aceste masuri sunt cuprinse in anexa 1 si in planurile de interventie pentru fiecare risc principial specific municipiului Urziceni si operatorilor economici interesati ce se constituie ca anexe ale prezentului plan.

4.7.2. MASURI DE PROTECTIE.

Existenta factorilor de risc si a efectelor distructive a diverselor tipuri de dezastre , dupa producerea acestora, impun , pe langa actiunile de prevenire a efectelor acestora , necesitatea aplicarii unei game largi de masuri de protectie . Aceste masuri pot avea un caracter general, comune tuturor tipurilor de risc sau masuri specifice fiecarui tip de risc si in principal se refera la : instiintare si alarmare; evacuare; adapostire; protectie antichimica, biologica sau radiologica precum si alte masuri tehnice si organizatorice specifice.

4.7.3. MASURI DE INTERVENTIE DE PRIMA URGENTA.

Elaborarea conceptiei de desfasurare a actiunilor de protectie – interventie consta in stabilirea etapelor si fazelor de interventie, in functie de evolutia

probabila a situatiilor de urgenta , definirea obiectivelor, crearea de scenarii pe baza actiunilor de dezvoltare, a premiselor referitoare la conditiile viitoare , stabilirea dispozitivului de interventie si luarea deciziei si transmiterea acesteia la structurile proprii si celor de cooperare.

Evitarea manifestarii riscurilor, reducerea frecventei de producere ori limitarea consecintelor acestora se realizeaza prin urmatoarele masuri:

- Monitorizarea permanenta a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici etc. si transmiterea datelor la autoritatile competente;
- Activitati preventive ale autoritatilor si institutiilor pe domenii de competenta;
- Informarea populatiei asupra pericolelor specifice municipiului si asupra comportamentului de adoptat in cazul manifestarii unui pericol;
- Exercitii si aplicatii;

Existenta factorilor de risc si a efectelor distructive ce se manifesta dupa producerea diferitelor tipuri de risc , prezentate anterior, impun , pe langa actiuni intreprinse pentru prevenirea lor, necesitatea aplicarii unei game largi de masuri de interventie de prima urgenta .

Punerea in aplicare , de catre COMITETUL MUNICIPAL PEN-TRU SITUATII DE URGENTA , atat a masurilor de prevenire cat si a celor de interventie de prima urgenta se va face in stransa concordanta si uneori concomitent, suprapunandu-se sau completandu-se reciproc, urmarindu-se permanent ca ambele categorii de masuri sa fie CONTINUE, COMPLETE, EFICIENTE, SA AIBA DREPT SCOP APARAREA VIETILOR CETATENILOR SI A VALORILOR MATERIALE.

Masurile de interventie de prima urgenta sunt cu caracter general , comune aproape tuturor tipurilor de risc si masuri specifice fiecui tip de risc conform anexei 1 si planurilor de interventie intocmite pe tipuri de risc.

4.7.4. MASURI DE INTERVENTIE ULTERIOARA PENTRU RECUPERARE SI REABILITARE.

Limitarea si inlaturarea urmarilor produse de situatiile de risc major ce pot afecta municipiul, se executa de catre echipele de interventie specializate ale institutiilor descentralizate precum si de formatiunile din cadrul S.V.S.U. ale municipiului si operatorilor economici , in cooperare cu formatiunile de pompieri, Crucea Rosie si alte formatiuni venite in sprijin.

Actiunile de interventie ulterioara (ca si cele de interventie de prima urgenta) se desfasoara sub conducerea grupului operativ de interventie , in conformitate cu Regulamentul de organizare si functionare al *COMITETULUI MUNICIPAL PENTRU SITUATII DE URGENTA*, si in raport cu situatia concreta aparuta.

#	I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
11	AMBULANTA	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X		X		X	X	X		
12	SPIITAL	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X		X		X	X	X		
13	DISPENSAR VETERINAR	X	X									X				X					
14	DRUMURI NATIONALE Dist. Urz.	X	X	X	X	X			X												
15	DRUMURI JUDETENE Dist. Urz.	X	X	X	X	X			X												
16	STATIA C.F.R.		X	X	X	X			X												
17	CAMERA AGRICOLA	X		X	X		X	X		X	X	X			X		X	X		X	
18	REGISTRUL AGRICOL	X	X					X		X	X	X			X		X	X		X	
19	S.G.A.II. FORM. URZ.	X									X			X							
20	PROTECTIA MEDIULUI	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X				X	X	X	
21	SCOLI GENERALE		X												X			X		X	
22	LICEE, GRUPURI SCOLARE	X	X												X			X		X	
23	LEMARCO	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X		X				X	X	X	
24	ROFEP	X	X	X	X						X							X		X	
25	ALISON	X	X	X	X						X									X	
26	CAMPING	X	X								X							X		X	
27	ECOAQUA	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X		X	X	X		X	X	X	
28	CERAMICA																				
29	EXPUR	X	X	X	X	X			X					X				X		X	
30	PRESA LOCALA	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X		X	X	X		X	X	X	
31	POSTURI DE RADIO LOCALE	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X		X	X	X		X	X	X	
32	POSTURI DE RADIO TV.	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X		X	X	X		X	X	X	
33	DISCIPLINA IN CONSTRUCTII	X	X									X									
34	POLITIA LOCALA	X	X	X	X	X	X		X		X	X		X	X	X		X	X	X	
35	DEPOZITE EN GROSS	X	X									X									
36	DEPOZITE CU MAT. DE CONSTRUCTII	X	X	X	X							X									
37	CRUCEA ROSIE	X	X	X	X							X						X		X	
38	OCOLUL SILVIC														X					X	

**RESPONSABIL CU PROBLEME DE
SITUATI DE URGENTA AL MUNICIPIULUI**

Sroicu Nicolae



0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
11	X	X	X	X	X			X				X							X		
12	X	X	X	X	X			X			X					X	X		X		
13	X	X	X	X	X		X	X	X		X			X					X		
14	X	X	X	X	X						X	X	X						X	X	
15	X	X	X	X	X						X	X	X						X	X	
16	X	X	X	X	X						X	X	X						X	X	
17	X	X	X		X		X		X					X							
18	X	X	X		X		X		X					X							
19	X	X	X	X	X																X
20	X	X	X	X	X		X		X		X										X
21	X	X	X						X						X						
22	X	X	X						X					X							
23	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
24	X	X	X	X	X		X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
25	X	X	X	X	X		X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
26	X	X	X	X	X		X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
27	X	X	X	X	X		X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	XX
28	X	X	X	X	X		X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
29	X	X	X	X	X		X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
30			X						X												
31			X						X												
32			X						X												
33	X	X	X		X								X								X
34	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X		X	X	X	X	X	X	X	X
35														X			X				
36													X	X			X				X
37								X	X					X	X						X
38	X	X	X	X	X				X	X									X	X	X

RESPONSABIL CU PROBLEME DE
SITUATI DE URGENTA AL MUNICIPIULUI

Sroican Nicolae



OBLIGATIILE

CONDUCATORILOR INSTITUTIILOR PUBLICE, AGENTILOR ECONOMICI INDIFERENT DE FORMA DE PROPRIETATE CU RESPONSABILITATI IN ANALIZA SI ACOPERIREA RISCURILOR LA NIVELUL LOCALITATI.

Conducatorii institutiilor publice, patronii, managerii agentilor economici, indiferent de forma de proprietate, au urmatoarele obligatii :

- asigura identificarea, monitorizarea si evaluarea factorilor de risc specifici, generatori de evenimente periculoase;
- stabileste si urmareste indeplinirea masurilor si a actiunilor de prevenire si de pregatire a interventiei, in functie de incadrarea in clasificarea de protectie civila;
- organizeaza si doteaza, pe baza criteriilor de performanta elaborate de Inspectoratul General pentru Situatii de Urgenta , servicii de urgenta private si stabileste regulamentul de organizare si functionare a acestora ori incheie conventii sau contracte cu alte servicii de urgenta voluntare;
- participa la exercitii si aplicatii de protectie civila si conduce nemijlocit actiunile de alarmare, evacuare , interventie, limitare si inlaturare a urmarilor situatiilor de urgenta desfasurate de unitatile proprii;
- intocmeste planuri de interventie in situatia producerii unor dezastre, conform metodologiilor in vigoare, precum si a planurilor de interventie in cazul producerii unor tipuri de risc specifice unitatii;
- asigura gratuit fortele de interventie chemate in sprijin – in situatii de urgenta – echipamentele , substantele , mijloacele si antidoturile adecvate riscurilor specifice;
- organizeaza instruirea si pregatirea personalului incadrat in munca privind protectie civila;
- asigura alarmarea populatiei in zona de risc creata ca urmare a activitatilor proprii desfasurate;
- prevad anual, in bugetul propriu, fonduri pentru cheltuieli necesare desfasurarii actiunilor de protectie civila;
- instiinteaza persoanele si organismele competente asupra factorilor de risc si le semnaleaza, de indata, cu privire la iminenta producerii sau producerea unei situatii de protectie civila la nivelul institutiei sau agentului economic;
- stabileste si transmite catre transportatorii, distribuitorii si utilizatorii produselor regulile si masurile de protectie specifice, corelate cu riscurile previzibile la utilizare, manipulare, transport si depozitare;

- incheie contracte, conventii sau protecoale de cooperare cu alte servicii de urgenta profesioniste sau voluntare;
- mentin in stare de functionare mijloacele de transmisiuni – alarmare , spatiile de adapostire si mijloacele tehnice proprii, destinate adapostirii, sau interventiei, tin evidenta acestora si le verifica periodic;
- indeplinesc alte obligatii si masuri stabilite, potrivit legii, de catre organismele si organele abilitate;

NOTA : atributiunile si obligatiile conducerilor institutiilor, patronilor si managerilor agentilor economici se completeaza cu atributiunile ce revin, conform legislatiei in vigoare, in cazul aparitiei unei situatii de urgenta urmare producerii unui risc specific .

**RESPONSABIL S.V.S.U.
STOICAN NICOLAE**



SINOPTICUL

ACTIVITATILOR CE LE DESFASOARA DISPECERUL (PAZNICUL) DE SERVICIU LA PRODUCEREA ORI CAROR SITUATII DE URGENTA.

1. Punerea in aplicare a prezentului sinoptic este determinata de producerea unui eveniment ce determina crearea unei situatii de urgenta pe teritoriul municipiului Urziceni sau la desfasurarea unor exercitii cu caracter de pregatire sau antrenament la aplicarea unuia din planurile de urgenta intocmite la nivelul Comitetului Municipal pentru Situatii de Urgenta.

2. Ordinul pentru trecerea la aplicarea unuia din planurile de urgenta – ceea ce implica desfasurarea prezentelor activitati de catre dispecerul (paznicul) de serviciu – poate fi transmis de catre :

a. –INSPECTORATUL JUDETEAN PENTRU SITUATII DE URGENTA – in baza hotararii prefectului , de la telefoanele: _____ ;

b. – MEMBRII COMITETULUI JUDETEAN PENTRU SITUATII DE URGENTA – potrivit hotararii prefectului – de la telefoanele : _____ ;

c. – PRESEDINTELE COMITETULUI MUNICIPAL PENTRU SITUATII DE URGENTA , direct sau de la telefoanele : _____ ;

d. – RESPONSABILUL CU PROBLEME DE SITUATII DE URGENTA AL MUNICIPIULUI , direct sau de la telefoanele : _____ ;

e. - PERSOANE IMPUTERNICITE -direct (personal) ;

3. Indiferent de caracterul activitatilor – de interventie , pregatire sau antrenament – verificarea autenticitatii ordinului este obligatoriu.

4. *Verificarea autenticitatii ordinului se face astfel:*

= cand a fost primit prin telefon:

- noteaza numele si prenumele persoanei care a transmis ordinul si numarul de telefon de la care a vorbit;
- inchide telefonul;
- noteaza in registrul special - pentru consemnarea

situatiilor deosebite - continutul ordinului, persoana care
la transmis, nr. de telefon si ora cand a fost transmis;

- forma numarul de telefon notat;

- cete persoana cu care a vorbit anterior si ii solicita sa repete
ordinul transmis anterior si la ce ora;

- cand a fost primit de la cei care au dreptul, verifica identitatea
persoanei care a ordonat masurile si o legitimeaza (cand nu o cunoaste);

- cand a fost primit prin persoane imputernice, verifica
valabilitatea imputerniciei si confrunta datele din imputernicire cu cele din
legitimatie si actul de identitate;

5. Dupa verificarea autenticitatii

si rezolvabilii si probleme de situatii de urgenta dl. Stoican Nicolae la telefon
_____, in lipsa acestuia presedintele _____ dl.

_____ la telefon _____

despre ordinul primit si solicita acordul de instiintare a persoanelor interesate.

6. In baza acordului de punere in aplicare a planului de instiintare a
personalului C.M.S.U. **PROCEDEAZA ASTFEL:**

= **URGENTA I.** Anunta personalul secretariatului tehnic permanent si
specialistul corespunzator situatiei create;

= **URGENTA II.** Anunta personalul intregului C.M.S.U. - daca este ordin in
acest sens;

7. Se informeaza, in detaliu, asupra situatiei create si noteaza datele
importante in registrul special;

8. Tine evidenta sosirii personalului anuntat;

9. La sosirea presedintelui C.M.S.U. si a inspectorului de protectie civila,
informeaza despre stadiul desfasurarii activitatilor si problemelor aparute;

10. In continuare indeplineste dispozitiile primite de la persoanele antinate la
punctul precedent;

11. La sfarsitul situatiei informeaza asupra masurilor luate;

12. La sfarsitul situatiei raporteaza persoanelor imputernice la punctul

12. La primirea atentionarilor sau avertizarilor meteo sau pe timpul
desfasurarii actiunilor de interventie armare unei situatii de urgenta aparute,
dispecerul (patriciu) asigura operativitatea telefonului nr 253844 si
informeaza asupra informatiilor primite.

PRESEDINTELE COMITETULUI
PENTRU SITUATII DE URGENTA,
PRIMAR

Constantin Sava

